

Общество с ограниченной ответственностью «Он Клиник бейби»

ИНН 7705911630, КПП 770501001 109044, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 13\14, стр. 9

р/с 40702810138250042253 в Сбербанк России ПАО г. Москвы

к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ОКПО 65225810

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОН КЛИНИК БЕЙБИ

Некрасова И.Е.

ПРИКАЗ №2

Дата
составления

02.01.2021

Номер
документа

2

О порядке организации оказания медицинской помощи в Он Клиник бейби

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи детям в Он Клиник бейби, и во исполнение ФЗ № 323 от 21.11.2011г, Приказа №92 от 07.03.2018г «Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» Приказа Департамента здравоохранения города Москвы «О порядке оказания медицинской помощи детскому населению в амбулаторно-поликлинических учреждениях Департамента здравоохранения города Москвы»; Приказа МЗ РФ № 785 от 31.07.2020 «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», Приказом МЗ РФ от 23.04.2012 г № 390 о Перечене определенных видов вмешательств, информированное добровольное согласие пациента, Приказа МЗ РФ от 15.05.2012 №543 и от 23.06.2015г №361, от 30.10.2015 №683 «Положение об организации первичной медико-санитарной помощи». Приказа МЗ РФ от 21.07.2015 № 474 «О порядке дачи информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детского населения в следующем режиме по предварительной записи через колл центр:

- рабочие дни с 8.00. - до 21.00.

- в воскресные и праздничные дни с 9.00. – до 20.00.

Пациенты, не воспользовавшиеся услугой предварительной записи на прием, принимаются при наличии у специалиста свободного времени. Либо прием может быть перенесен на другой день.

1.2. Прием обращений населения для вызова врача на дом – с 9.00. до 18.00.;

1.3. По воскресным и праздничным дням организовать обслуживание детей на дому врачами- педиатрами;

1.4. Установить следующий режим приема детей в течение недели врачами :

один день – профилактические осмотры детей раннего возраста;

остальные дни – прием детей в поликлинике по предварительной записи;

1.6. Исключить отвлечение для участия в совещаниях, научно-практических мероприятиях (конференции, конгрессы) врачей-специалистов в часы приема населения;

1.7. Ввести предварительную запись на прием к врачам-специалистам и для проведения исследований с применением аппаратной техники;

Обеспечить проведение предварительной записи на прием к врачам-специалистам в соответствии с Порядком (Приложение №1 Приказа У.З.ЮЗАО от 30.04.2009г. №98);

1.8. Организовать внеочередное оказание неотложной медицинской помощи пациентам и, при показаниях, их госпитализировать независимо от места проживания и наличия документов;

1.9. Прием детей с признаками острого заразного заболевания осуществлять в условиях кабинета-фильтра поликлиники;

1.10. Не допускать завершение приема врачами –специалистами до оказания необходимой медицинской помощи всем обратившимся в поликлинику пациентам;

1.11. Обеспечить проведение профилактических осмотров детей первого года жизни и старше в соответствии со сроками диспансеризации детей;

1.13. Организовать консультирование узкими врачами-специалистами больных детей

на дому по назначениям личных врачей педиатров, после согласования с заведующим педиатрическим отделением;

1.14. Обеспечить проведение диспансеризации на дому детям с тяжелыми двигательными нарушениями;

1.15. Обеспечить информирование населения и медицинских работников учреждения о режиме и порядке работы лечебно-профилактических учреждений, с которыми, поликлиника осуществляет совместную работу при организации медицинского обеспечения детей;

2. Обеспечить медицинской обслуживанием пациентов, заключивших договор на годовое медицинское обслуживание, *к*. начинается с даты начала действия договора и/или поступления в клинику информации из СК.
3. Оказывать медицинские услуги строго в сроки действия договора.
4. Оформлять выписку из Истории развития ребенка (ф 112 у) родителям пациента, который наблюдался в клинике по годовому договору, по письменному заявлению в течении 15 рабочих дней бесплатно.
5. Не разрешать самовольно выносить историю развития ребенка.
6. Оформлять всю документацию согласно требованиям и Приказам МЗР РФ, Приказам главного врача.
7. Контроль за приказом возложить на главного врача Серову Г.И.

Главный врач Он Клиник бейби



Г.И.Серова